

# 申請チェックシート

- 交付申請書（第5号様式または第6号様式）及び 別紙1（計画書）  
**Word** **PDF**
- 交付申請書 別紙2（収支予算書）※ **最新のファイルをダウンロードしてください**  
・PDFデータに変換される場合は『収支**予算**内訳』をA4縦にて必要ページ数  
**Excel** **PDF**
- 交付申請書 別紙2（内訳）  
**Excel** **PDF**
- 意見書（第7号様式）  
**PDF**
- 構成図（専門家作成）  
**PDF**
- 計画書（専門家作成）  
**PDF**
- 見積書等、経費の分かる書類
  - ・記載事項（発行先、発行者名、品名、数量、単価、消費税額、合計金額）
  - ・1取引**10万円超（税抜）**の場合は**現金不可**
  - ・税抜き金額記載の無い内税の計算 → 税込金額 ÷ 1.1（端数を切り上げ）
  - ・宛名について、法人の場合は法人名、個人事業主の場合は個人の名前
  - ・納品場所、その他特記事項や備考などに疑義が生じない内容である**PDF**



## 送付先・締切

メールで申請 : [kyotocity\\_dx@nta.co.jp](mailto:kyotocity_dx@nta.co.jp)  
共有ファイルでは受理することができません。  
必ず下記いずれかのデータでお送りください。

**Word** **Excel** **PDF**

郵送で申請 : 〒600-8006  
京都市下京区四条通柳馬場西入  
ニッセイ四条柳馬場ビル2階 日本旅行京都四条支店内  
「京都市中小企業デジタル化・DX推進事業」事務局

締切 : 令和6年8月30日（金）

お問合せ先 : TEL 075-746-6868  
(受付時間：9時～12時、13時～17時 \* 平日のみ)